

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jersón Humberto Hercules García	CUI:	3251-29363-1703
Número de contrato:	029-1738-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	9584019-2
Número de Factura:	2487045605	Serie:	22A4B723
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2024
Monto Total del Contrato:	Q27,774.19	Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural		

Objeto del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas :(según Clausula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 160, 161, 162, 163, 164 y 165 así como la documentación fotográfica de las mismas
- c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 160, 161, 162, 163, 164 y 165.
- d) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Junio en donde se detallan parte de las actividades que se llevaron durante dicho plan.
- e) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la participación a reuniones con el Administrador del Parque Arqueológico Tayasal.

Jersón Humberto Hercules García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural